

ROMANIA  
COMUNA DRAGALINA  
JUDETUL CALARASI

tel. 0242/708073 , fax. 0242/708074. e mail: pdragalina@gmail.com

**HOTARARE**

privind stabilirea de masuri pentru eficientizarea activitatii de înscriere a datelor în registrul agricol pentru perioada 2015-2019

**Consiliul local al comunei Dragalina, judetul Calarasi, intrunit in sedinta ordinara din data de 22.03.2017, avand in vedere:**

- expunerea de motive a initiatorului de proiect, dl.Primar Marian – Gabriel STANCIU, inregistrata sub nr.3751/21.02.2017;
- raportul secretarului comunei , inregistrat sub nr. 193/09.01.2017;
- prevederile H.G. nr. 218/2015 privind registrul agricol pentru perioada 2015 – 2019;
- prevederile art. 8, alin.(4) din Ordinul comun al M.A.D.R., al M.D.R.A.P., al M.F.P. si al Presedintelui I.N.S. nr. 734/480/1003/3727/2015 privind aprobarea Normelor tehnice de completare a registrului agricol pentru perioada 2015 – 2019;
- prevederile Legii nr.52/2003 privind transparenta decizionala in administratia publica;
- prevederile art.36, alin.(1), alin.(2) , lit.d) si alin.(6), lit.a), pct.19 din Legea nr.215/2001, privind administratia publica locala, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;
- raportul Comisiei juridica si de disciplina, inregistrat sub nr. 97/22.02.2017;
- raportul Comisiei de agricultura, activitati economico-financiare, amenajarea teritoriului si urbanism, protectia mediului si turism, inregistrat sub nr. 98/22.02.2017;
- raportul Comisiei de invatamant, sanatate si familie, activitati social-culturale, culte, munca si protectie sociala, protectie copii, tineret si sport, inregistrat sub nr. 99/22.03.2017;
- procesul - verbal al sedintei Comisiei de agricultura, activitati economico-financiare, amenajarea teritoriului si urbanism, protectia mediului si turism, inregistrat sub nr. 89/22.03.2017;
- procesul - verbal al sedintei Comisiei juridica si de disciplina, inregistrat sub nr.88/22.03.2017 ;
- procesul - verbal al sedintei Comisiei de invatamant, sanatate si familie, activitati social-culturale, culte, munca si protectie sociala, protectie copii, tineret si sport, inregistrat sub nr. 90/22.03.2017;

**In temeiul art. 45 din Legea nr.215/2001, privind administratia publica locala, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare,**

**HOTARASTE:**

**ART.1.** Se stabilesc masurile pentru eficientizarea activitatii de înscriere a datelor in registrul agricol pentru perioada 2015 – 2019, conform anexei nr.1 care face parte integranta din prezenta hotarare.

**ART.2.** Prevederile prezentei hotarari vor fi duse la indeplinire de primarul comunei Dragalina si compartimentul registru agricol.

Secretarul comunei Dragalina va comunica prezenta celor interesati.

Nr. 27  
Data: 22.03.2017  
Adoptata la Dragalina



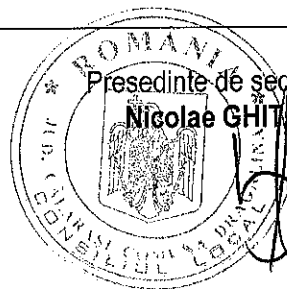
Contrasemneaza,  
pSecretar comuna,  
Gabriel POPESCU



Hotarare adoptata cu un numar de 14 voturi „pentru”.

**PROGRAM DE MĂSURI**  
**pentru eficientizarea activității de înscriere a datelor în Registrul Agricol**

Nr. crt.	Denumirea activității	Termen de îndeplinire	Persoane responsabile
1	Se va efectua afișajul și înștiințarea populației cu privire la procedura și termenele de înregistrare în registrele agricole și în același timp se va continua verificarea în teren a corectitudinii înscrierii datelor pe baza declarației dată de capii gospodăriilor și de către reprezentanții legali ai unităților cu personalitate juridică.	permanent	Dobre Florica Seftiuc Ionela
2	<p>Ori de câte ori intervin modificări în registrul agricol referitoare la terenuri, la categoria de folosință a acestora, la clădiri, la mijloace de transport sau la orice alte bunuri deținute în proprietate ori în folosință după caz de natură să conducă la modificarea oricăror impozite și taxe locale prevăzute de Codul Fiscal .</p> <p>Funcționarii publici cu atribuții privind completare și ținerea la zi a datelor din registrul agricol au obligația de a comunica aceste modificări funcționarilor publici din compartimentele de resort al aparatului de specialitate al Primarului în termen de trei zile lucrătoare de la data modificării.</p> <p>Datele instrumentate la nivelul oricăror compartimente de resort din cadrul Aparatului de specialitate al Primarului și care fac obiectul înscrierii în registrul agricol se comunică compartimentului de resort cu atribuții în acest sens în termen de trei zile lucrătoare de la data înregistrării lor prin grija conducătorului compartimentului respectiv.</p>	permanent	Dobre Florica Seftiuc Ionela
3	Secretarul localității sau alte persoane din Aparatul de specialitate al Primarului anume desemnate de acesta, verifică concordanța dintre cele două forme de registru agricol, în format electronic și pe suport de hârtie	Iulie Decembrie	Secretarul Comunei
4	Orice modificare în registrul agricol se va face numai cu avizul scris al secretarului Comunei Dragalina	permanent	Dobre Florica Seftiuc Ionela
5	Solicitarea către medicul veterinar de liberă practică a situației deținătorilor de animale și înscrierea acestora în registrul agricol.	Anual pana la 1 martie	Primarul comunei Dobre Florica Seftiuc Ionela
6	Invitarea la Primărie a tuturor persoanelor care au obligația să efectueze declarații cu privire la datele ce se înscriu în registrul agricol se face prin invitația , aprobată prin Hotărârea Consiliului local nr. 25/22.03.2017.	Anual pana la 1 martie	Primarul comunei Dobre Florica Seftiuc Ionela
7	Înscrierea corespondenței cu registrul agricol anterior și cu rolul nominal unic.	permanent	Dobre Florica Seftiuc Ionela
8	Vor fi aplicate sancțiunile prevăzute de lege în cazurile în care cu ocazia verificărilor efectuate de către funcționarii publici cu atribuții în completarea registrului agricol se constată declararea de date neconforme cu realitatea, nedeclararea la termenele stabilite și în forma solicitată a datelor care fac obiectul registrului agricol.	permanent	Primarul Comunei


 Presedinte de sedinta,  
**Nicolae GHITA**