

ROMÂNIA
COMUNA DRAGALINA
JUDEȚUL CĂLĂRAȘI

tel. 0242/708073, fax. 0242/708073, e mail: pdragalina@gmail.com , cod fiscal 4445389

Nr. 3062 / 09.02.2021

ANUNȚ

Primăria Comunei Dragalina , Județul Călărași , organizează concurs pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a funcției contractuale de execuție vacantă:

REFERENT – Compartimentul implementare proiecte finanțate din fonduri externe nerambursabile din cadrul Serviciului Juridic, achiziții publice și implementare proiecte finanțate din fonduri externe nerambursabile,

cu indeplinirea condițiilor generale , prevazute de art. 3 din H.G. nr. 286/2011 , cu modificarile si completarile ulterioare , pentru aprobarea Regulamentului - cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzator functiilor contractuale si a criteriilor de promovare in grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar platit din fonduri publice.

2.Conditii generale:

- a) are cetatenia romana si domiciliul in Romania;
- b) cunoaste limba romana , scris si vorbit;
- c) are varsta minima reglementata de prevederile legale;
- d) are capacitate deplina de exercitiu;
- e) are o stare de sanatate corespunzatoare functiei publice pentru care candideaza, atestata pe baza de examen medical de specialitate;
- f) indeplineste conditiile de studii si , dupa caz , de vechime sau alte conditii specifice potrivit postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnata pentru savarsirea unei infractiuni contra umanitatii, contra statului sau contra autoritatii, de serviciu sau in legatura cu serviciul , care impiedica infaptuirea justitiei , de fals ori a unor fapte de coruptie sau a unei infractiuni savarsita cu intentie , care ar face-o incompatibila cu exercitarea functiei , cu exceptia situatiei in care a intervenit reabilitarea.

3.Conditii specifice:

- a) studii liceale absolvite cu diplomă de bacalaureat ;
- b) vechime minimă în specialitatea studiilor – 1 an ;
- c) posesor permis conducător auto, categoria B ;
- d) disponibilitate de program flexibil .

4.Concursul va avea loc la data de 10 Martie 2021, ora 10.00 – proba scrisa , 12 Martie 2021 interviul , la sediul Primariei Comunei Dragalina , Judetul Calarasi. Depunerea dosarelor pentru inscrierea la concurs se va face in termen de 10 zile lucratoare de la data afisarii anuntului.

5. Documente dosar de concurs – conform prevederilor art.6 din H.G. nr. 286/2011 , cu modificarile si completarile ulterioare , pentru aprobarea Regulamentului - cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzator functiilor contractuale si a criteriilor de promovare in grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar platit din fonduri publice.

- a) Cerere de inscriere la concurs adresata conducatorului autoritatii publice organizatoare;
- b) Copia actului de identitate sau orice alt document care atesta identitatea, potrivit legii , dupa caz;
- c) Copiile documentelor care sa ateste nivelul studiilor si ale altor acte care atesta efectuarea unor specializari, precum si copiile documentelor care atesta indeplinirea conditiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea publica;
- d) Copia carnetului de munca sau, dupa caz, o adeverinta care sa ateste vechimea in munca si, dupa caz, in specialitate studiilor necesare ocuparii functiei contractuale;
- e) Cazierul judiciar;
- f) Adeverinta care sa ateste starea de sanatate corespunzatoare, eliberata cu cel mult 6 luni anterior derularii concursului de catre medicul de familie al candidatului sau de catre unitatile sanitare abilitate;
- g) Curriculum vitae.
 - adeverinta care atesta starea de sanatate contine, in clar, numarul, data, numele emitentului si calitatea acestuia, in formatul standard stabilita de Ministerul Sanatatii Publice;
 - copiile de pe actele prevazute la punctele b), c) si d) se prezinta in copii legalizate sau insotite de documentele originale, care se certifica pentru conformitate cu originalul de catre secretarul comisiei de concurs;
 - documentul prevazut la punctul e) poate fi inlocuit cu o declaratie pe proprie raspundere. In acest caz, candidatul declarat admis la selectia dosarelor are obligatia de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfasurarii concursului, dar nu mai tarziu de 5 zile lucratoare de la data la care a fost declarat admis in urma selectiei dosarelor, sub sanctiunea neemiterii actului administrativ de numire.

6. Bibliografie :

1. Constituția României ;
2. O.U.G. nr. 57 / 2019 privind Codul Administrativ ;
3. Legea nr. 53 / 2003 – Codul Muncii ;
4. Legea nr. 287 / 2009 – Codul Civil ;
5. Legea nr. 98 / 2016 privind achizițiile publice.

Relații suplimentare se pot obține la sediul Primăriei Comunei Dragalina , Județul Călărași, situat în satul Dragalina , Bulevardul General Ioan Dragalina , nr. 46.

Persoana de contact : CONSTANTIN GETA , consilier , clasa I , grad profesional superior, compartiment resurse umane și salarizare.

Telefon 0242708073

Fax 0242708074

e-mail : pdragalina@gmail.com

Primarul comunei Dragalina,
Marian – Gabriel STANCIU

Secretar general comună,
Gabriel POPESCU