

ROMANIA
COMUNA DRAGALINA
JUDETUL CALARASI

tel. 0242/708073, fax. 0242/708074, e mail: pdragalina@gmail.com

Nr. 15594 / 21.08.2017

ANUNT

Primaria Comunei Dragalina , Judetul Calarasi , organizeaza concurs pentru ocuparea pe perioada nedeterminata a functiei contractuale de executie vacante :

1.MAISTRU ,

cu indeplinirea conditiilor generale , prevazute de art. 3 din H.G. nr. 286/2011 , cu modificarile si completarile ulterioare , pentru aprobarea Regulamentului - cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzator functiilor contractuale si a criteriilor de promovare in grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar platit din fonduri publice.

2.Conditii generale:

- a) are cetatenia romana si domiciliul in Romania;
- b) cunoaste limba romana , scris si vorbit;
- c) are varsta minima reglementata de prevederile legale;
- d) are capacitate deplina de exercitiu;
- e) are o stare de sanatate corespunzatoare functiei publice pentru care candideaza, atestata pe baza de examen medical de specialitate;
- f) indeplineste conditiile de studii si , dupa caz , de vechime sau alte conditii specific potrivit postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamndata pentru savarsirea unei infractiuni contra umanitatii, contra statului sau contra autoritatii, de serviciu sau in legatura cu serviciul , care impiedica infaptuirea justitiei , de fals ori a unor fapte de coruptie sau a unei infractiuni savarsita cu intentie , care ar face-o incompatibila cu exercitarea functiei , cu exceptia situatiei in care a intervenit reabilitarea;
- h) nu i-a fost incetat contractul individual de munca pentru motive disciplinare in ultimii 7 ani;
- i) nu a desfasurat activitate de politie politica , astfel cum este definita de lege.

3.Conditii specifice:

- b) studii postliceale de maistri in domeniul mecanic - electrotehnic , absolvite cu diploma sau echivalent ;
- c) aptitudini legate de procesul decizional, de organizare si coordonare, de analiza si sinteza, control si depistare a deficientelor, rezolvare operativa si eficienta a problemelor, capacitate de observatie, capacitate relationala cu superiorii, colegii, subordonatii si publicul, de

consiliere si indrumare, gandire logica si clara, capacitate de adaptare, capacitate de gestionare eficienta a resurselor alocate.

4. Concursul va avea loc la data de 18 SEPTEMBRIE 2017, ora 10.00 – proba scrisa, la sediul Primariei Comunei Dragalina , Judetul Calarasi. Depunerea dosarelor pentru inscrierea la concurs se va face in termen de 10 zile lucratoare de la data afisarii anuntului.

5. Documente dosar de concurs – conform prevederilor art.6 din H.G. nr. 286/2011 , cu modificarile si completarile ulterioare , pentru aprobarea Regulamentului - cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzator functiilor contractuale si a criteriilor de promovare in grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar platit din fonduri publice.

- a) Cerere de inscriere la concurs adresata conducatorului autoritatii publice organizatoare;
- b) Copia actului de identitate sau orice alt document care atesta identitatea, potrivit legii , dupa caz;
- c) Copiile documentelor care sa ateste nivelul studiilor si ale altor acte care atesta efectuarea unor specializari, precum si copiile documentelor care atesta indeplinirea conditiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea publica;
- d) Copia carnetului de munca sau, dupa caz, o adeverinta care sa ateste vechimea in munca si, dupa caz, in specialitate studiilor necesare ocuparii functiei contractuale;
- e) Cazierul judiciar;
- f) Adeverinta care sa ateste starea de sanatate corespunzatoare, eliberata cu cel mult 6 luni anterior derularii concursului de catre medicul de familie al candidatului sau de catre unitatile sanitare abilitate;
- g) Curriculum vitae.

-adeverinta care atesta starea de sanatate contine, in clar, numarul, data, numele emitentului si calitatea acestuia, in formatul standard stabilita de Ministerul Sanatatii Publice;

-copiile de pe actele prevazute la punctele b), c) si d) se prezinta in copii legalizate sau insotite de documentele originale, care se certifica pentru conformitate cu originalul de catre secretarul comisiei de concurs;

-documentul prevazut la punctul e) poate fi inlocuit cu o declaratie pe proprie raspundere. In acest caz, candidatul declarat admis la selectia dosarelor are obligatia de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfasurarii concursului, dar nu mai tarziu de 5 zile lucratoare de la data la care a fost declarat admis in urma selectiei dosarelor, sub sanctiunea neemitarii actului administrativ de numire.

6. Detalii privind conditiile specifice si bibliografia de concurs sunt disponibile accesand pagina oficiala, www.comuna.dragalina.ro. Relatii suplimentare se obtin la sediul Primariei Comunei Dragalina, Bld. General Ioan Dragalina, nr.46, Judetul Calarasi, telefon 0242708073.

7. Bibliografie :

- Legea nr. 215/2001 privind administratia publica locala, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Legea nr. 213/1998 privind proprietatea publica si regimul juridic al acesteia, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Legea nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilitati publice, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Legea nr. 241/2006 a serviciului de alimentare cu apa si de canalizare;
- Legea nr. 477/2004 privind Codul de conduita a personalului contractual din autoritatile si institutiile publice.

