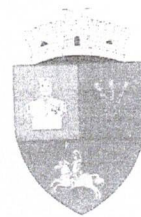




ROMÂNIA
COMUNA DRAGALINA
JUDEȚUL CĂLĂRAȘI



Bd. General Ioan Dragalina, Nr. 46, tel. 0242/708.073, fax. 0242/708.074, e-mail: pdragalina@gmail.com

Nr. 10188 / 10.06.2025

ANUNȚ

Unitatea Administrativ-Teritorială Comuna Dragalina, CUI 4445389, cu sediul în Comuna Dragalina, Bd. General Ioan Dragalina, nr. 46, Județul Călărași, anunță organizarea concursului de recrutare pentru ocuparea unei funcții contractuale vacante în conformitate cu prevederile H.G. nr. 1336/28.10.2022 și respectând prevederile O.U.G. nr. 156/2024, după cum urmează:

Denumirea postului : Paznic, grad profesional debutant

Numărul de posturi : 1 post

Nivelul postului : funcție de execuție

Tipul postului : contractual

Perioada de angajare : nedeterminată

Nivelul studiilor : studii medii absolvite cu diplomă de bacalaureat

Vechime în muncă : fără vechime

Durata timpului de lucru : 8 ore/zi, 40 ore/săptămână

Numarul și tipul probelor de concurs : probă scrisă și interviu

Persoană de contact : Constantin Geta, tel. 0242708073, e-mail : pdragalina@gmail.com

Data publicării și anunțului de concurs : 11.06.2025

Condițiile generale de participare sunt cele prevăzute de art. 15 din H.G. nr. 1336/28.10.2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice

Pentru a ocupa un post contractual vacant, candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale, conf, Art. 15 din H.G. nr. 1336/2022, cu modificările și completările ulterioare :

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea

infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Condiții specifice necesare în vederea participării la concurs și a funcției contractuale stabilite pe baza atribuțiilor corespunzătoare postului sunt:

- Studii : studii medii absolvite cu diplomă de bacalaureat
- Atestat pentru exercitarea profesiei de : Agent de pază și ordine
- Posesor carnet conducere : categoria B
- Vechime în muncă : fără vechime
- Abilitați de operare PC : word, excel, IVMS

Pentru înscrierea la concurs candidații vor depune un dosar care va conține următoarele documente:

- formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 la Regulamentul-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice;
- copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- copia carnetului de muncă, a adevărții eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- copiile documentelor care atestă nivelul precum și copiile documentelor care atestă efectuarea unor specializări/calificări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- certificat de cazier judiciar;
- adevărță medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- curriculum vitae, model comun european.

Copiile de pe acte se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

Atribuțiile postului :

- asigură paza imobilului administrației publice locale și teritoriale în jurul primăriei;
- trebuie să cunoască locurile și punctele vulnerabile din perimetrul obiectivului, pentru a preveni producerea oricăror fapte de natură să aducă prejudiciu instituției;
- la intrarea în serviciul de pază verifică încuietorile, stațiile destinate activității administrației publice locale;
- patrulează în jurul imobilului, interzicând apropierea persoanelor străine;
- răspunde la toate solicitările venite din parte primarului sau viceprimarului pentru îndeplinirea unor sarcini conforme fișei postului;
- informează primarul sau poliția, ori de câte ori se impune, pentru luarea unor măsuri corespunzătoare;
- aduce la cunoștința primarului orice neregulă constatată pe perioada serviciului său;

- asigură monitorizarea și supravegherea sistemului video;
- este obligat să cunoască și să respecte îndatoririle ce-i revin, fiind direct răspunzător pentru paza și integritatea obiectivelor, bunurilor și valorilor încredințate;
- la intrarea în serviciu să nu prezinte o stare de oboseală sau sub influența băuturilor alcoolice;
- să păstreze secretul de serviciu și confidențialitatea în legătură cu faptele, informațiile sau documentele de care ia cunoștință în exercitarea funcției, în condițiile legii, cu excepția informațiilor de interes public;
- la terminarea serviciului, va preda schimbul pe baza procesului – verbal în care se va consemna documentele ce se găsesc în post, alte materiale lăsate pază precum și fapte de natură a fi aduse la cunoștința celor în drept;
- folosește timpul de muncă exclusiv pentru îndeplinirea sarcinilor de serviciu, în acest sens, nu se ocupă în timpul de muncă de activități care nu sunt cuprinse în atribuțiile și îndatoririle sale ori nu sunt dispuse de șefii ierarhici;
- cunoaște și respectă reglementările legale în vigoare privind protecția mediului, securității și sănătății muncii, prevenirii și stingerii incendiilor sau altor situații de urgență;
- participă la instruirile programate și acțiunile instructiv-educative de securitate și sănătate în muncă, prevenire și stingere incendii sau a altor situații de urgență, organizate la nivelul instituției;
- respectă programul de lucru, semnează condica de prezență, la începerea și terminarea programului de lucru, menționând ora sosirii și ora plecării din instituție;
- nu părăsește locul de muncă, în timpul programului de lucru, fără a avea acordul șefului ierarhic superior și îl anunță imediat cu privire la situațiile care reclamă absența de la serviciu, cu prezentarea ulterioară a documentelor justificative;
- îndeplinește și alte atribuții stabilite de primar/viceprimar/secretar general comună.

Calendarul de desfășurare a concursului ce va fi organizat la sediul instituției:

Nr. crt.	Activități	Data
1.	Publicarea anunțului	11.06.2025
2.	Data limită pentru depunere dosare de participare la concurs la adresa: UAT comuna Dragalina, Bd. General Ioan Dragalina, nr. 46, Județul Călărași	11.06.2025 - 24.06.2025 ora 15:30
3.	Selecția dosarelor de către comisia de concurs	25.06.2025, ora 10:00
4.	Afișarea rezultatelor selecției dosarelor	25.06.2025, ora 12:00
5.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele selecției dosarelor	26.06.2025, ora 12:00
6.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	27.06.2025, ora 12:00
7.	Susținerea probei scrise	03.07.2025, ora 10:00
8.	Afișarea rezultatului probei scrise	03.07.2025, ora 16:00
9.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele probei scrise	04.07.2025, ora 16:00
10.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	07.07.2025, ora 16:00
11.	Susținerea interviului	08.07.2025, ora 10:00
12.	Comunicarea rezultatelor după susținerea interviului	08.07.2025, ora 13:00
13.	Depunerea contestațiilor privind rezultatul interviului	09.07.2025, ora 14:00
14.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	10.07.2025, ora 14:00
15.	Afișarea rezultatului final al concursului	10.07.2025, ora 14:00

BIBLIOGRAFIA ȘI TEMATICA DE CONCURS

1. O.U.G. nr. 57 / 2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare ;
Tematica : Partea a VI a, TITLUL III, Personalul contractual din autoritățile și instituțiile publice;
2. Legea nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, republicată, cu modificările și completările ulterioare ;
Tematica : integral
3. Hotărârea Guvernului României nr. 301/2012 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, republicată, cu modificările și completările ulterioare ;
Tematica : integral
4. Legea nr. 53 / 2003 – Codul muncii, republicat, cu modificările și completările ulterioare;
Tematica : integral
5. Legea nr. 307 / 2006 privind apărarea împotriva incendiilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
Tematica : integral

Primarul Comunei Dragalina,
Marian – Gabriel STANCIU

